

Общество с ограниченной ответственностью «Витаминка»

Юридический адрес: 143905, Московская обл., р-он Балашихинский, г.Балашиха, ул.Свердлова, д.32, пом.259, ИНН: 5001091850 / КПП: 500101001, ОГРН 1125001006217, р/с 40702810940000028479 в ПАО Сбербанк г.Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225, тел.8(495)212-19-39, 8(495)212-19-69

Приложение № 3
к приказу № 01/09/26 от 01.09.2026

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ (КОНСУЛЬТАЦИЮ), ОБСЛЕДОВАНИЕ И ПРОЦЕДУРЫ

1. Способы записи

1.1. Запись осуществляется в часы работы клиники лично через администратора, по телефонам ООО «Витаминка», а также через сервис онлайн-записи на официальном сайте, в том числе посредством интегрированного сервиса Medflex.

1.2. Онлайн-запись предназначена для выбора услуги, специалиста и времени приема. Сам по себе факт онлайн-записи не является заключением договора на оказание платных медицинских услуг, акцептом Публичной оферты или оплатой услуги.

1.3. Вызов на дом оформляется только для услуги вызова врача-педиатра на дом при наличии такой услуги в Прейскуранте и организационной возможности выезда.

2. Сведения при записи

2.1. Для записи сообщаются Ф.И.О. пациента, дата рождения, контактный номер телефона, желаемая услуга/специалист и удобное время. Для несовершеннолетнего дополнительно уточняется возраст пациента.

2.2. При первом личном обращении для заключения договорных документов предъявляется документ, удостоверяющий личность, а для законного представителя — документы, необходимые для подтверждения личности и полномочий в случаях, предусмотренных законом. СНИЛС предоставляется в случаях, когда он необходим для выполнения установленной законом обязанности медицинской организации или оформления конкретного документа; отсутствие СНИЛС само по себе не является основанием для отказа в заключении обычного договора на платные медицинские услуги.

2.3. Перечень документов и подписантов для несовершеннолетнего определяется его возрастом и статусом представителя. Администратор не вправе считать сопровождающего законным представителем только на основании доверенности на сопровождение.

3. Подтверждение и изменение записи

3.1. При записи пациенту сообщаются дата, время, адрес, специалист (если определен), стоимость по действующему Прейскуранту и необходимая подготовка, если она известна на момент записи.

3.2. Клиника вправе предложить перенос времени приема или замену медицинского работника по объективным медицинским или организационным причинам, уведомив пациента по имеющимся контактам.

3.3. Пациент вправе отменить или перенести запись. Рекомендуются сообщить об отмене заранее, как только стало известно о невозможности явки.

4. Опоздание

4.1. Рекомендуются прибыть за 10–15 минут до назначенного времени, особенно при первом обращении, для оформления документов.

4.2. При опоздании прием может быть сокращен, перенесен или отменен, если оставшегося времени недостаточно для безопасного и качественного оказания медицинской услуги либо это нарушит график

последующих пациентов. Решение принимается с учетом характера услуги и мнения медицинского работника.

5. Экстренные состояния

5.1. Запись на плановый прием не предназначена для замены скорой медицинской помощи. При наличии признаков состояния, требующего экстренной помощи, следует обратиться по телефону 103 или 112. При выявлении экстренного состояния в клинике медицинские работники действуют в соответствии с законодательством; оказание необходимой экстренной помощи не ставится в зависимость от наличия записи или договора.

6. Стоимость и оформление услуги

6.1. Стоимость определяется действующим Прейскурантом. Конкретные платные услуги оформляются договорными документами до их оказания. Для физических лиц при разовом обращении оплата обычно производится после оказания услуги, если специальным договором не предусмотрено иное.