

**Правила записи на первичный прием (консультацию), обследование в ООО  
«Витаминка»**



Подача пациентом заявки на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру медицинского центра с 8:00 до 20:00 Пн-Сб, с 9:00 до 19:00 Вс
- с использованием телефонного обращения в медицинский центр с 8:00 до 20:00 Пн-Сб, с 9:00 до 19:00 Вс
- с использованием интернет-услуги: запись на сайте ООО «Витаминка».

Пациент при личном обращении в регистратуру медицинского центра при подаче заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинского центра. Администратор клиники производит запись с учетом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приема врача.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО, номер контактного телефона. Пациент сообщает работнику медицинского центра специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от пациента, администратор вносит реестровую запись.

Пациент может подать заявку с помощью сети интернет. подача заявки пациентом на прием к врачу в электронном виде с целью получения первичной медицинской помощи может быть выполнена к врачам медицинского центра любого профиля.

Пациент при первичном обращении в медицинский центр (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру и сообщает о своем присутствии. В регистратуре ему оформляется договор на оказание медицинской услуги. Далее пациент проходит в кабинет врача для оформления остальной медицинской документации. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование пациент должен иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Пациент должен предоставить оригиналы документов либо их копии, заверенные надлежащим способом. Если пациентом является ребенок, его прием осуществляется в присутствии законных представителей. Лицам, не являющимся законными представителями ребенка, необходимо иметь при себе доверенность. Требования администратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются. На основании сведений, полученных от пациента, администратор вносит реестровую запись. При экстренном характере обращения пациента в клинику администратор направляет пациента на прием к врачу-специалисту только при наличии «окна» в расписании доктора. Пациент может получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди. При предварительной записи на прием к врачу пациент предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и пациент может не попасть на прием. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту. Пациент имеет право отказаться от поданной заявки к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора клиники заблаговременно, желательно не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема по телефону. Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой прейскуранта. По предварительной записи на прием к врачу за день до даты визита администратор медицинского центра звонит пациенту и напоминает дату и время приема врача.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас в письменном виде обратиться к администрации клиники.